

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31/Enero/2022.

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Pérez Alvarez</u>	CUJ:	<u>2875 71106 0115</u>
Número de contrato:	<u>O29 - 29 - 2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89610563</u>
Número de Factura:	<u>865748393</u>	Serie:	<u>6F8DD0F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7483.87</u>	Período del Informe:	<u>del 3 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

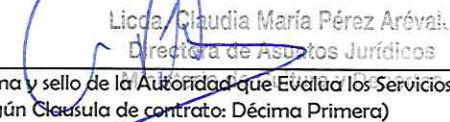
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la procuración de los documentos que se emiten en esta Dirección
- b) Apoyé en el ordenamiento del archivo de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio
- c) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de la Dirección de Asunto Jurídicos.
- d) Apoyé en la revisión de los contratos O29 y O21 de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes previo a emitirse el Acuerdo Ministerial correspondiente.
- e) Apoyé en las diligencias que de esta dirección surgieron.
- f) Apoyé en la digitalización de los documentos archivados en la Dirección de Asuntos Jurídicos.

José Daniel Pérez Alvarez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)